

Zápis ze setkání TK

Datum: 3.12.2024

Přítomni: Slavík, Myers, Ládrová, Míková, Skálová, Tlapáková, Veselá

Program:

1. Inaugurace nové členky TK

- TK seznámila novou členku Kateřinu Veselou z klubu Pilsen Jaguars Cheerleaders, která byla zvolena na proběhnuvší VH se základními principy fungování TK, byly jí nasdíleny přístupy na společný disk a předány informace o termínech setkání TK v aktuální sezóně.

2. Report skupiny pro vzdělávání (Slavík, Myers, Ládrová, Tlapáková)

- Skupina pro vzdělávání se zabývala podněty klubu JNS Allstars, přičemž své závěry přednesla TK ke schválení. TK odsouhlasila následující body:
 - a. Kredity za vzdělávání (dále jen „kr.“) budou udělovány dle časové dotace vzdělávací akce dle následujícího klíče: vzdělávání v trvání 1,5 – 3 hod = 0,5kr a dále 0,5kr. za každé završené 3 hodiny (tj. 3-6hod = 1kr., 6-9hod = 1,5.kr atd.). V případě vzdělávací akce rozdělené na kratší časové úseky (např. kurz v trvání 1hod týdně o 5 setkáních) se započítává tato akce jako celek (tj. 1hod x 5). (PRO hlasovalo 6/7)
 - b. Žadatel o udělení kreditů¹ (dále jen „žadatel“) za vzdělávací akci, toto oznámí garantovi určeného prezidiem ČACH formou elektronického formuláře², a to do 10 dnů před datem konání akce. Ve výjimečných případech, je možné žádat až do dne konání vzdělávací akce, takové prodlení je však třeba zdůvodnit (a může být důvodem pro zamítnutí žádosti). Garant následně zhodnotí, zda je žádost o udělení kreditů oprávněná (např. vlivem obsahu a/nebo zaměření vzdělávací akce) a toto vyjádření zašle žadateli. Udělení kreditů není nárokové. (PRO hlasovalo 6/7)
 - c. Žadatel doloží po termínu konání akce elektronicky svou účast. Jako doklad může posloužit např. (a) certifikát vydaný školitelem; (2) podpis na prezenční listině; (3) fotografie a/nebo snímek obrazovky, pokud se jednalo o on-line formu). (PRO hlasovalo 6/7)
 - d. V případě, že je pořadatelem vzdělávací akce klub, musí tento po termínu konání akce doložit elektronickou formou tzv. výkaz, tj. dokument obsahující (1) název kurzu; (2) jméno a podpis školitele (v případě on-line formy snímek obrazovky) a (3) prezenční listinu stvrzenou podpisy (v případě on-line formy snímek obrazovky). (PRO hlasovalo 6/7)
 - e. Garant může vyžádat umožnění náslechu na akci pořádanou klubem formou on-line videohovoru. Délka takového náslechu nesmí přesáhnout 15 min a nebude z ní pořizován záznam. Na základě takového případného náslechu může garant rozhodnout o neudělení kreditů za danou akci. Garant o tomto informuje pořadatele nejpozději 2 hodiny před začátkem akce. Neumožnění náslechu (vlivem jednání organizátora a/nebo technickým problémům) může být důvodem k neudělení kreditů za tuto akci. (PRO hlasovalo 6/7).
- Tyto navrhované body jsou předány prezidiu ČACH k posouzení.

¹ trenér může žádat prostřednictvím svého klubu

² formulář připraví TK a jeho obsahem bude (1) název/téma kurzu; (3) anotace kurzu; (2) hodinová dotace; (3) jméno a odbornost školitele; (4) forma (prezenční/on-line)

3. Manuál podmínek provozování cheerleadingu

- TK se shodla na rozdělení vypracovaného dokumentu zaměřeného na podmínky provozování cheerleadingu na dvě části: (1) podklady pro závaznou směrnici obsahující jasně definované minimální podmínky, které musí klub splňovat, pro provozování cheerleadingu a (2) doporučující handbook pro (nejen) začínající kluby obsahující doporučené pomůcky a podmínky, které mohou být pro kluby inspirací stran zařizování a vybavování svých tréninkových prostor. (PRO hlasovalo 7/7)
- TK předkládá prezidiu otázku, zda by bylo vhodné a/nebo pro účely asociace přínosné zmapování stavu vybavenosti členských klubů. Pokud prezidium projeví o takové informace zájem, bude se jejich sběrem TK zabývat (formou oslovování jednotlivých klubů cestou on-line dotazníku). (PRO 5/7)

4. Setkání trenérů 2025

- TK potvrdila termín konání setkání trenérů 2025 na 8.3. 2025 tak, jak bylo prezentováno na VH. Zároveň TK prosí, aby toto bylo prezidiem znovu komunikováno vůči členským klubům v průběhu ledna 2025. (PRO 7/7)
- TK se shodla na vypracování screeningového on-line dotazníku, jehož obsahem bude (1) zjišťování zájmu o školení EOS v rámci setkání (případně na jaké uživatelské úrovni); (2) zjišťování zájmu o další školení (např. marketing) formou workshopu; (3) vlastní okruhy k diskusi. TK tento dotazník předá prezidiu, které jej následně rozešle registrovaným klubům. Výsledky dotazníku probere na dalším setkání TK (PRO 7/7)
- TK cestou předsedy osloví pracovní skupiny a prezidium a nabídne jim na setkání možnost prezentovat témata, která jsou určena pro trenéry. (PRO 7/7)

5. Anketa sportovec roku

- TK se shodla na aktuální podobě návrhu směrnice „Anketa sportovec roku“. Její znění je v příloze. (PRO 7/7)
- Pozn.: Aktuální verze je finální mimo část 2, §2, bod (2). Přesná metodika výpočtu je finalizována a TK ji prezidiu dodá co nejdříve.

6. Koncepce TK a její zařazení do organizační struktury ČACH

- TK projednala dokument zasláný prezidiem s tímto doporučením: Najít průsečík mezi variantou 1 a 3, tj: Zachovat TK na úrovni DK a KK (orgán ČACH): tedy volení VH, omezený počet členů, rozhodovací pravomoc např. u výjimek doplněné o trenérské fórum, které by cca 2-4x ročně fungovalo jako think tank, z něhož by vycházely případné úkoly a podněty TK. (PRO 7/7)

V Praze 4.12.2024

PhDr. Radovan Slavík, Ph.D.

Předseda TK

Kontrolu provedla Linda Myers dne 5.12.2024